

ПРИНЯТО:
Советом школы
МБОУ ДОД «ДШИ № 34»
Протокол № 12
«7» апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДШИ № 34»
г. Северодвинска
О.Г. Ануфриева
Приказ № 092-О
от «31» августа 2016г.

ПОРЯДОК
выдачи справки об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №34»

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» (далее - Школа) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в Школе устанавливается Школой самостоятельно и утверждается директором Школы.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в Школе (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

1.4. Справка выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или его родителям (законным представителям) на основании его, или его родителей (законных представителей) письменного заявления.

1.5. Справка выдается лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат Справки взамен утраченной справки выдается по личному заявлению лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения и регистрация выданных справок

2.1. Справка заполняется на русском языке с помощью технических средств (компьютера, принтера). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

Образец формы справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «ДШИ № 34» является приложением к настоящему Порядку.

2.2. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле учащегося, утратившего справку.

2.3. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

2.4. Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведется специальная книга, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись Директора Школы, или лиц, его замещающих;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

2.5. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются в книге регистрации выдаваемых документов.

2.6. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится как документы строгой отчетности.

2.7. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Школы в личном деле учащегося.

**Образец формы справки об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №34»**

СПРАВКА

Настоящая справка выдана

_____ (ФИО)
 дата рождения «__» _____ г.
 в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. обучался
 (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
 образования «Детская школа искусств № 34» г. Северодвинска Архангельской
 области по образовательной программе _____

 (наименование образовательной программы)
 по классу _____

Сведения об оценке уровня знаний:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Оценка (по пятибалльной шкале)

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

Директор _____ /О.Г. Ануфриева/

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____